



**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

"Самарский государственный технический университет"

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

(от 01/12/2020 № 1/729)

ректор университета

01 "

Д. Е. Быков

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об информационно-вычислительном
центре электротехнического факультета**

(в новой редакции, взамен ПП-106 от 02.12.2010 г.)

111-533 от 01.12.2020

номер, дата введения

Самара, 2020

« 01 » 12 20 20 г.

П Р И К А З

г. Самара

№ 1/729

«об утверждении положения»
«Об информационно-вычислительном
центре электротехнического факультета
(в новой редакции, взамен ПП-106 от 02.12.2010 г.)»

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об информационно-вычислительном центре электротехнического факультета (в новой редакции, взамен ПП-106 от 02.12.2010 г.)»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе О.В. Юсупову.

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»



Д. Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00211 от 11.10.2020

Описание ПОЛОЖЕНИЕ Об информационно-вычислительном центре электротехнического факультета (в новой редакции, взамен ПП-106 от 02.12.2010 г.)

Инициатор Проценко А. Н., Начальник центра, Электротехнический факультет (ЭТФ)

Дата начала процесса 11.10.2020 22:36 **Дата завершения** 27.11.2020 15:54

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.11.2020	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	27.11.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Руководитель службы	Согласовано	25.11.2020	Сидоров В. М.
Начальник службы	Согласовано	19.10.2020	Саушкина Е. С.
Проректор	Согласовано	12.10.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	12.10.2020	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	12.10.2020	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	19.10.2020	Лисин С. Л.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, направления деятельности, структуру и управление, функции, полномочия, ответственность и взаимосвязи Информационно-вычислительного центра (далее - ИВЦ) Электротехнического факультета (далее - ЭТФ). федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее - СамГТУ).

1.2 Руководителем ИВЦ является директор, назначаемый приказом ректора университета.

1.3 ИВЦ ЭТФ является подразделением университета, входящим в структуру Электротехнического факультета и созданным в соответствии с решением Ученого совета СамГТУ (протокол № 5 от 24.11.2006 г.) и приказа ректора №1/429 от 21.11.2006 г.

1.4 Создание, реорганизация и упразднение ИВЦ ЭТФ производятся по решению Ученого совета СамГТУ и в соответствии с приказом ректора университета.

1.5 Ресурсы ИВЦ ЭТФ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора ИВЦ Факультета на имя ректора.

1.6 В своей деятельности ИВЦ ЭТФ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования, региональным законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, Положением об Электротехническом факультете, настоящим Положением, а также другими нормативными документами СамГТУ.

1.7 ИВЦ ЭТФ находится 1кор. СамГТУ (Первомайская 18), 2 этаж, ауд. 223, 226 б., 4 этаж, ауд. 440.

2. Направления деятельности

ИВЦ ЭТФ имеет следующие направления деятельности:

2.1 Разработка стратегии развития ЭТФ в части внедрения передовых компьютерных технологий в деятельность подразделений Факультета.

2.2 Формирование и развитие образовательной информационной среды, единой системы информационных ресурсов Факультета, а также интеграция Факультета в информационное пространство Университета

2.3 Организация контроля использования сетевых ресурсов в соответствии с правилами работы локальной сети.

2.4 Создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ.

2.5 Реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений Факультета средствами информатизации и сетевыми ресурсами.

2.6 Систематизация использования средств вычислительной техники в учебном процессе.

2.7 Организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.

3. Структура и управление деятельностью

3.1 Штаты ИВЦ ЭТФ состоят из:

3.1.1 руководителя ИВЦ ЭТФ;

3.1.2 системного администратора;

3.1.3 инженерно-технических работников.

3.2 Управление ИВЦ ЭТФ осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

3.3 Непосредственное управление текущей деятельностью ИВЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Декан факультета может осуществлять научное руководство ИВЦ.

3.4 Руководитель ИВЦ ЭТФ несет ответственность за деятельность ИВЦ и подотчетен декану, факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Руководитель ИВЦ ЭТФ выполняет следующие функции:

3.5.1 управляет текущей деятельностью ИВЦ;

3.5.2 действует от имени Университета по доверенности;

3.5.3 определяет структуру и штатное расписание ИВЦ по согласованию с деканом факультета;

3.5.4 определяет должностные обязанности работников ИВЦ.

3.5.5 вырабатывает стратегию развития центра; разрабатывает план работы ИВЦ ЭТФ, обеспечивает достижение запланированных результатов, подготавливает предложения по улучшению деятельности ИВЦ ЭТФ;

3.5.6 участвует в разработке и реализации стратегии развития ЭТФ (в части внедрения современных информационных технологий в учебный процесс).

3.6 Работники ИВЦ ЭТФ обеспечивают техническую и программную поддержку при проведении учебных занятий в аудиториях ИВЦ ЭТФ, а также профилактическое обслуживание компьютерной техники ИВЦ ЭТФ с целью поддержания ее в работоспособном состоянии.

3.7 Для выполнения ИТ-проектов ИВЦ ЭТФ может создавать в установленном порядке временные творческие и научно-технические коллективы.

3.8 Учебная работа ИВЦ ЭТФ проводится преподавателями кафедр, опытными специалистами факультетов университета, учеными и специалистами других вузов, в т.ч. и из-за рубежа, привлекаемых в установленном порядке.

3.9 Обучающиеся, аспиранты привлекаются к проведению научно-исследовательской и творческой работы на условиях штатного совместительства, а также в составе временных коллективов.

4.Функции

ИВЦ ЭТФ осуществляет следующие функции:

4.1 Вычислительная техника и компьютерные классы

4.1.1 Планирование учебного времени факультетского и кафедральных компьютерных классов.

4.1.2 Обслуживание операторами учебных занятий в факультетском компьютерном классе.

4.1.3 Внедрение и развитие мультимедийных и компьютерных технологий обучения.

4.1.4 Перспективное планирование новых компьютерных классов

4.1.5 Учет вычислительной техники на факультете.

4.1.6 Планирование приобретения и распределение вычислительной техники по учебным классам и административному персоналу.

4.2 Программное обеспечение

4.2.1 Установка и администрирование системного, прикладного и учебного программного обеспечения (ПО) в факультетском компьютерном классе.

4.2.2 Консультативная помощь в установке и администрировании системного, прикладного и учебного ПО в учебных классах кафедр и на компьютерах административного персонала.

4.2.3 Консультационная поддержка работников Факультета, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств.

4.2.4 Учет установленного ПО.

4.2.5 Контроль сроков лицензирования и продление лицензий ПО.

4.2.6 Планирование приобретения лицензионного ПО.

4.2.7 Организация, развитие и поддержание в рабочем состоянии библиотеки ПО (ЛПО).

4.2.8 Хранение копий документов, подтверждающих право использования ПО.

4.3. Информационные системы и базы данных

4.3.1 Организация своевременного ввода и регулярного обновления информации

в БД используемые в административной работе (заполнение учебных планов, внесение результатов сессии, создание стипендиальных приказов).

4.3.2 Взаимодействие с ИВЦ по поводу ошибок и администрирования БД.

4.3.3 Оперативная и техническая помощь в оформлении документов абитуриентов и обучающихся начального периода обучения (сканирование фотографий, подготовка информации для банковских карт и электронных удостоверений).

4.3.4 Расширение сферы электронного документооборота на Факультете.

4.3.5 Развитие информационных ресурсов и их содержательного накопления.

4.3.6 Разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и

баз данных, в том числе через Интернет.

4.3.7 Информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена.

4.4. Локальные компьютерные сети и Интернет

4.4.1. Планирование и формирование сетевой инфраструктуры факультета на основе заявок от пользователей.

4.4.2. Регулярное проведение антивирусной обработки сетевых компьютеров.

4.4.3. Разработка и ведение сайта факультета.

4.4.4. Консультативная помощь в разработке и ведении сайтов кафедр.

4.4.5. Содействие в оказании услуг и проведении работ, связанных с обеспечением информационной безопасности.

4.4.6. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

ИВЦ ЭТФ уполномочен:

5.1 Участвовать в разработке стратегии развития ЭТФ в части внедрения новейших информационных технологий (ИТ) в учебный процесс и в деятельность структурных подразделений ЭТФ.

5.2 Контролировать выполнение решений в области использования вычислительной техники.

5.3 Контролировать состояние вычислительной техники и загрузку компьютерных классов.

5.4 Производить через уполномоченных лиц запросы на получение информации по использованию вычислительной техники.

5.5 Издавать распоряжения по вопросам использования вычислительной техники, программного обеспечения и сетевых ресурсов

6. Ответственность

ИВЦ ЭТФ ответственен за:

6.1. Техническое и программное обеспечение занятий в компьютерных классах

6.2 Поддержание в работоспособном состоянии компьютерной техники и мультимедийного оборудования.

6.3 Администрирование программного обеспечения, соблюдение лицензионности используемого ПО.

6.4 Составление расписания учебных занятий в компьютерных классах
Наличие необходимой документации на рабочих местах исполнителей.

6.5 Своевременность сбора данных и подготовки материалов к заседаниям и проверкам.

6.6 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обу-

словленных настоящим положением.

6.8 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.9 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.10 Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.11 Наличие необходимой документации на рабочих местах исполнителей.

7.Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций ИВЦ ЭТФ взаимодействует с:

7.1 с представителями учреждений, предприятий, фирм по вопросам внедрения информационных технологий в учебный процесс, по вопросам закупки компьютерной техники и программного обеспечения и другим вопросам;

7.2 с руководством университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;

7.3 с ответственными за информатизацию по кафедрам - по планированию и управлению загрузкой компьютерных классов учебными занятиями.

7.4 с учебным управлением СамГТУ по вопросам составления расписания учебных занятий в компьютерных классах и мультимедийных лекционных аудиториях ИВЦ ЭТФ;

7.5 с деканом ЭТФ - по вопросам осуществления образовательной деятельности, развития ИВЦ ЭТФ и информационной среды ЭТФ, административно-хозяйственной работы;

7.6 с ответственными за компьютерную технику и программное обеспечение в структурных подразделениях ЭТФ - по планированию и управлению загрузкой компьютерных классов, по поддержанию компьютерной сети, компьютерной техники и программного обеспечения в работоспособном состоянии.

7.7 с другими подразделениями СамГТУ по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, материального учета и т.д.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

8.3 В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами

8.4 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.