

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический  
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
31.03.2017 № 177-283

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

31.03.17 г., протокол № 9

(дата)

Председатель Ученого совета,  
Ректор университета

Д.Е. Быков

(подпись)

(инициалы, фамилия)

31.03.2017

(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ

филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани

1. Данное Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани 04.12.2012 г. ПП-158

2. РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

  
\_\_\_\_\_ подпись

06.03.17  
\_\_\_\_\_ дата

Л.А. Багрова

3. СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала ФГБОУ  
ВО «СамГТУ» в г. Сызрани

  
\_\_\_\_\_ подпись

06.03.17  
\_\_\_\_\_ дата

О.В. Карсунцева

Начальник правового  
управления ФГБОУ ВО  
«СамГТУ»

  
\_\_\_\_\_ подпись

06.03.17  
\_\_\_\_\_ дата

А.Н. Иванова

Начальник юридического  
отдела филиала ФГБОУ ВО  
«СамГТУ» в г. Сызрани

  
\_\_\_\_\_ подпись

06.03.17  
\_\_\_\_\_ дата

С.А. Лукьянова

Начальник отдела по охране  
труда ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Сызрани

  
\_\_\_\_\_ подпись

06.03.17  
\_\_\_\_\_ дата

В.С. Бинковских

Начальник планового отдела  
ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Сызрани

  
\_\_\_\_\_ подпись

06.03.17  
\_\_\_\_\_ дата

Г.Е. Биткина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г.Сызрани. Учебный отдел создается и реорганизуется приказом ректора.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации отдела.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Уставом Университета, настоящим положением, решениями ученого совета Университета, действующим законодательством, нормативными документами.

1.4. Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела.

1.5. Местонахождение отдела: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 45.

## **2. Направления деятельности**

Основными направлениями деятельности учебного отдела филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани являются:

2.1. Планирование, организация, совершенствование и контроль учебного процесса в целях эффективной реализации в рамках филиала Университета многоуровневой подготовки кадров по программам высшего образования.

2.2. Научно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности учебных структурных подразделений филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани.

2.3. Развитие института содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани.

2.4. Участие в разработке программ и мероприятий, направленных на сохранение и развитие интеллектуального потенциала высшей школы, и привлечение молодежи в науку.

## **3. Структура и управление**

3.1. Структуру и штатное расписание учебного отдела утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности филиала по представлению директора филиала.

3.2. Штат учебного отдела состоит из следующих категорий работников:

- начальник отдела;
- специалисты по УМР 1 категории.

3.3. Отделом руководит начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани.

3.4. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела и подчиняется директору филиала, зам. директора филиала по учебной работе.

3.5. Работники отдела осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций.

## **4. Функции учебного отдела**

4.1. Организация учебного процесса в филиале.

4.2. Контроль повышения квалификации ППС.

4.3. Наполнение раздела сайта филиала ФГБОУ ВО «Сам ГТУ» в г. Сызрани, обеспечивающего информационную и методическую поддержку деятельности кафедр по планированию и реализации учебного процесса.

4.4. Разработка предложений по совершенствованию учебного процесса филиала.

4.5. Оперативный контроль выполнения календарного графика учебного процесса.

4.6. Согласование рабочих учебных планов. Составление расписаний учебных занятий.

4.7. Использование аудиторного фонда филиала для расписаний экзаменационных сессий на факультетах.

4.8. Формирование структуры штата филиала по кафедрам для утверждения ректором.

4.9. Разработка предложений по гармонизации рабочих учебных планов по направлениям подготовки в целях обеспечения оптимального распределения учебной нагрузки ППС и рационального использования аудиторного фонда.

4.10. Текущий контроль проведения учебных занятий, экзаменационных сессий, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов в соответствии с утвержденным расписанием и учебной нагрузкой.

4.11. Распределение между кафедрами почасового фонда и контроль его расходования.

4.12. Проведение расчета оплаты по заявлениям преподавателей с почасовой оплатой.

4.13. Контроль и учет выполнения учебной нагрузки преподавательским составом филиала Университета.

4.14. Осуществление контроля РПД на кафедрах и в деканатах.

4.15. Оформление документов на именные стипендии ученого совета филиала ФГБОУ ВО «Сам ГТУ» в г. Сызрани.

4.16. Представление сведений (информации) по председателям и составам ГЭК и передача документов (информации) в «СамГТУ».

4.17. Контроль защиты ВКР и составление отчетов с передачей документов (информации) в «СамГТУ».

4.18. Формирование и анализ отчетной документации по результатам практик.

4.19. Формирование и введение базы данных по организациям и промышленным предприятиям - потенциальным партнерам в сфере подготовки кадров и трудоустройства.

4.20. Формирование банка вакансий для студентов и выпускников.

4.21. Формирование отчетных и аналитических материалов по трудоустройству выпускников по заданию директора филиала.

4.23. Оказание консультационной помощи обучающимся по вопросам трудоустройства и адаптации в условиях реальной.

4.24. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 5. Полномочия

Учебный отдел уполномочен:

5.1. Осуществлять контроль состояния планово-отчетной документации (индивидуальных планов преподавателей, планов работы кафедр).

5.2. Осуществлять контроль деятельности деканатов и кафедр филиала по планированию и организации учебного процесса.

5.3. Контролировать процесс трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «СамГТУ» и вносить предложения по корректировке плана приема абитуриентов в соответствии с потребностями рынка труда.

5.4. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающихся деятельности филиала.

## **6. Ответственность**

Учебный отдел несет ответственность за:

- 6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.
- 6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 6.5. Утрату документов, образующихся в деятельности отдела и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает учебный отдел.

## **7. Взаимосвязи**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, учебный отдел взаимодействует:

- 7.1. С руководством филиала по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.
- 7.2. С зам. директора по учебной работе и структурными подразделениями по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на управление функций.
- 7.3. С отделом охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.
- 7.13. С предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам организации научно-технического сотрудничества и трудоустройства студентов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.